

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post de vacant de conducere
la Unitatea Militară 01835 București

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- șef birou gr. II;
- post de conducere;
- biroul bugetare Forțe Aeriene la Unitatea Militară 01835 București;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- răspunde de activitatea de planificare-programare bugetară pentru finanțarea obiectivelor stabilite Forțelor Aeriene, în cadrul sistemului de planificare, programare, bugetare și evaluare, de către personalul biroului și structurile de planificare bugetară și structurile financiar-contabile din unitățile subordonate Statului Major al Forțelor Aeriene;
- răspunde de planificarea, organizarea, conducerea și coordonarea activităților care se desfășoară în cadrul biroului, precum și de transmiterea ordinelor, de întărirea cooperării între structuri;
- răspunde de elaborarea și transmiterea bugetelor ordonatorilor de credite din finanțare, a situațiilor operative de buget și a altor documente specifice;
- răspunde de fundamentarea cererilor lunare de credite bugetare, cererilor de virare a creditelor bugetare, cererilor de retragere-repartizare a creditelor, cererilor de transferare a fondurilor între ordonatorii de credite sau între trimestre, rapoartelor, sintezelor, dărilor de seamă, situațiilor și a altor documente solicitate de eșaloanele superioare.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01835 București, situată în Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.00, int. 326/316.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- să fie absolvent al studiilor universitare cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare pe calculator - aplicații MS office (nivel mediu, neatestat);
- nivelul de acces la informații clasificate este STRICT SECRET, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- cel puțin 5 (cinci) ani vechime în muncă;
- cel puțin 5 (cinci) ani vechime în specialitatea necesară;
- abilități necesare: gândire sintetică; sociabil; flexibil; adaptabil; spirit de observație; inițiativă și creativitate; capacitate de comunicare și consiliere; aptitudini de căutare, colectare, ierarhizare și sinteză a informațiilor; lucru în condiții de stres; spirit de echipă.
- competența managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): capacitate organizatorică și de sistematizare; abordarea priorităților; analiză și sinteză; tehnici de comunicare și consiliere; valorificarea optimă a resurselor; relaționare intra/interinstituțională eficientă.

Bibliografie:

- Legea nr. 346/2006 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;*
- Legea nr. 53/2003 - *Codul muncii;*
- Legea nr. 80/1995 *privind statutul cadrelor militare;*
- Legea 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate naționale și Hotărârile Guvernului României care reglementează aplicarea acesteia (HG 585/2002, HG 781/2002),*

¹ Doar în cazul funcțiilor de conducere.

precum și HG 353/2002, respectiv Ord. 160/2002 al directorului ORNISS, *privind protecția informațiilor clasificate NATO și UE*;

- Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 100/2019 *pentru aprobarea normelor metodologice privind Sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale*
- Hotărârea Guvernului României nr. 870/2006 *privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea a sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale*;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1807/2006 *pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central*;
- Hotărârea Guvernului României nr. 158/2008 *pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central*;
- Legea nr. 203/2015 *privind planificarea apărării*;
- Legea nr. 69/2010 *privind responsabilitatea fiscal-bugetară*;
- Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.159/2004 *pentru aprobarea Instrucțiunilor privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni*;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2014 *privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, aprobată cu modificări și completări cu Legea 142/2015*;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 19/2016 *pentru aprobarea Normelor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor O.U.G. nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, aprobată cu modificări și completări cu Legea 142/2015*;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 *pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice*;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 143/2022 *pentru aprobarea Îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificației economice*;
- Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora*;
- Legea muzeelor și a colecțiilor publice, nr. 311/2003;
- Legea nr. 240/2013 *pentru realizarea capabilității operaționale aeriene cuprinse în Faza I a Etapei de tranziție inițială a Concepției de realizare graduală a capabilității de apărare aeriană în cadrul programului "Avion multirol al Forțelor Aeriene"*;
- Legea nr. 222/2017 *pentru realizarea "Capabilității de apărare aeriană cu baza la sol", aferentă programului de înzestrare esențial "Sistem de rachete sol-aer cu bătaie mare (HSAM)"*;
- Legea nr. 237/2019 *pentru continuarea dezvoltării capabilității operaționale aeriene cuprinse în Etapa de tranziție inițială a Concepției de realizare graduală a capabilității de apărare aeriană în cadrul programului "Avion multirol al Forțelor Aeriene"*;

- Legea nr. 214/2022 *pentru realizarea capabilității operaționale aeriene de tranziție prevăzută în Concepția de realizare graduală a capabilității de apărare aeriană în cadrul programului "Avion multirol al Forțelor Aeriene"*;
- Legea nr. 121/2011 *privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român*;
- Legea apărării naționale a României, nr. 45/1994;
- Legea nr. 477/2003 *privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*;
- Hotărârea Guvernului României nr. 370/2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.711/2004 *aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea acțiunilor de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și întocmirea bugetului de stat pentru război*;
- Legea nr. 227/2015 *privind Codul Fiscal*;
- Legea nr. 86/2006 *privind Codul Vamal*;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1661bis/2003 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice*.

Tematica:

- Prevederi generale privind elaborarea politicilor publice pe domeniul de responsabilitate al Ministerului Apărării Naționale;
- Planificarea apărării, Planificarea integrată a apărării – documentele de planificare a apărării și Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare (PPBE);
- Subprogramele bugetare (programele majore) ale Ministerului Apărării Naționale;
- Responsabilitatea fiscal-bugetară – dispoziții generale, principii, obiective, reguli, mecanisme și responsabilități în procesul bugetar;
- Finanțele instituțiilor publice – bugetul de stat, bugetul de venituri și cheltuieli din venituri proprii, surse de venituri și transpunerea în naturi de cheltuieli, reguli privind modificarea și execuția bugetului;
- Finanțarea pe programe - programul bugetar, bugetul în calitate de beneficiar/utilizator, indicatori de performanță, execuția bugetului - mecanisme, proceduri și documente;
- Atribuțiile și responsabilitățile șefului Statului Major al Forțelor Aeriene în calitatea de ordonator de credite și director al programului major;
- Principalele documente de planificare care impun corelare bugetară directă;
- Aspecte generale privind activități și instituții finanțate integral sau parțial din venituri proprii – instituții și mecanisme de finanțare aplicabile instituțiilor din cadrul Ministerului Apărării Naționale;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Aspecte generale privind programele de înzestrare esențiale ale Forțelor Aeriene;
- Aspecte generale privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului național - Finanțarea cheltuielilor pentru misiuni și operații;
- Aspecte generale privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare – finanțarea instituțiilor Ministerului Apărării Naționale, planificarea și programarea bugetară;
- Aspecte generale privind regimul taxelor, accizelor, comisiunilor, etc., altor impuneri aferente achizițiilor;
- Aspecte generale privind regimul donațiilor și sponsorizărilor
- Organizarea distribuției atribuțiilor și responsabilităților în cadrul Ministerului Apărării Naționale și în cadrul Statului Major al Apărării;
- Prevederi generale privind codul muncii și statutul cadrelor militare. Drepturi și obligații, incompatibilități, conflictul de interese, etc. aplicabile personalului civil contractual, relații ierarhice și statutare cu personalul militar;
- Prevederi generale privind protecția informațiilor clasificate naționale, NATO, UE;

- Prevederi generale privind liberul acces la informații de interes public;
- Prevederi generale privind sistemul de control intern managerial în cadrul Ministerului Apărării Naționale.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 31.03.2023, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 05.04.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 06.04.2023, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 326/316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 07.04.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 20.04.2023, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 21.04.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 24.04.2023, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326/316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 25.04.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 26.04.2023, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul interviului se afișează în data de 27.04.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 28.04.2023, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326/316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 02.05.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 03.05.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;

- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

